

Algemene voorwaarden



Thuismus; zorg voor huis

In de Algemene Voorwaarden maak ik duidelijk welke rechten en plichten je hebt als klant.

Artikel 1: Definities	Blz. 2
Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden	Blz. 2
Artikel 3: Algemeen	Blz. 2
Artikel 4: Uitvoering van deze voorwaarden	Blz. 3
Artikel 5: Persoonsgegevens en privacy	Blz. 3
Artikel 6: Tarieven	Blz. 3
Artikel 7: Verplichtingen opdrachtgever	Blz. 4
Artikel 8. Wijziging van de overeenkomst	Blz. 4
Artikel 9. Betaling en verzuim	Blz. 4
Artikel 10. Overmacht	Blz. 5
Artikel 11: Incassokosten	Blz. 5
Artikel 12: Aansprakelijkheid	Blz. 5
Artikel 13. Annulering	Blz. 6
Artikel 14: Geschillen	Blz. 7

Artikel 1: Definities

1. *Opdrachtgever als ook Zorgvrager*: De persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden bij/ met de zorgvrager verstrekt. Degene die de coaching, begeleiding, ondersteuning of opvang van Thuisumus krijgt.
2. *Opdrachtnemer als ook Zorgverlener*: De persoon die de werkzaamheden bij de opdrachtgever dan wel zorgvrager verricht, als ook Thuisumus te noemen, zorgverlener of begeleider.
3. *Diensten*: Alle door Thuisumus aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching, begeleiding, ondersteuning en opvang. Andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door Thuisumus gesloten overeenkomsten, totstandkoming daarvan en op alle door Thuisumus uitgebrachte offertes en opdrachtbevestigingen. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Niet alleen Thuisumus maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze Algemene Voorwaarden een beroep doen.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de regulier gedraaide uren alsook de extra gemaakt uren en bij de opdrachtgever dan wel zorgvrager. Eventuele inkoop- of andere Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Thuisumus uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Thuisumus verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen. De voorbereiding en uitvoering van het werk geschieden naar het beste vermogen van Thuisumus.

Na ontvangst van de ondertekende overeenkomst stuurt Thuisumus de opdrachtgever zo spoedig mogelijk een schriftelijke bevestiging van de overeenkomst. Deze bevestiging bevat in elk geval een beschrijving van het betreffende advies of coachingstraject en de leveringsvoorwaarden van Thuisumus. Binnen 7 dagen na verzending van genoemde bevestiging kunnen opdrachtgevers de overeenkomst kosteloos annuleren. Na het verstrijken van dit termijn is de overeenkomst definitief.

Door het ondertekenen van een offerte of aanbieding gaat de opdrachtgever akkoord met de toegezonden beschrijving van het advies of coachingstraject en voorliggende leveringsvoorwaarden.

Artikel 3: Algemeen

Degene die met Thuisumus een overeenkomst voor advies, coaching of organizing aangaat, wordt verder opdrachtgever genoemd.

Thuisumus zal een gratis kennismakingsgesprek houden en bij een klik over en weer de afgesproken diensten leveren.

Thuisumus werkt in Gouda en aangrenzende gemeentes. Thuisumus rekent geen kilometervergoeding omdat er gebruik wordt gemaakt van een ebike.

Thuismus is niet aansprakelijk voor inbraak, diefstal of andere schade aan uw woning tijdens uw aanwezigheid met uitzondering van door Thuismus zelf direct aangebrachte schade, waarvoor een verzekering is afgesloten.

Artikel 4: Uitvoering van deze voorwaarden

Met de Thuismus gesloten overeenkomsten leiden voor Thuismus tot een inspanningsverplichting als ook een resultaatverplichting, waarbij Thuismus gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van Thuismus verlangd kan worden. Thuismus zal dit naar haar beste vermogen doen.

Verder zal de opdrachtgever zoveel als mogelijk op de afgesproken tijd en plaats de begeleiding krijgen van Thuismus zoals deze is afgesproken met de opdrachtgever. De opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die Thuismus en de opdrachtgever gezamenlijk doorbrengen als ook daarna.

Door ondertekening van het contract geeft de opdrachtgever toestemming aan Thuismus om, waar nodig en gewenst, de technieken en methodes in te zetten welke zij nodig acht.

De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Thuismus aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Thuismus worden verstrekt. Indien opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige gegevens verstrekt, is Thuismus niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade, van welke aard dan ook.

Deze leveringsvoorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst die Thuismus sluit met opdrachtgevers voor advies en coaching van Thuismus.

Artikel 5: Persoonsgegevens en privacy

Door het aangaan van een overeenkomst met Thuismus wordt aan Thuismus toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Thuismus uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten, voor de bestemde doeleinden of anders volgens het ondertekende privacy beleid uitvoeren.

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) geeft geen concrete bewaartermijn voor persoonsgegevens. Deze wet regelt dat persoonsgegevens niet langer bewaard mogen worden dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of worden gebruikt. De opdrachtnemer bepaalt aan de hand van het doel hoelang de gegevens bewaard moeten worden. Dit is een algemene regel waarvan de uitwerking per situatie kan verschillen. Na beëindiging van overeenkomst zal in samenspraak met de opdrachtgever hier een reële afspraak over gemaakt worden. Echter laat de belastingdienst en de KvK weten een verplicht bewaartermijn van minimaal 7 jaar aan te houden.

Artikel 6: Tarieven

De tarieven worden besproken tijdens het intakegesprek en de hoogte van het tarief zal afhankelijk zijn van het gekozen pakket. De tarieven zijn ook te vinden op de website.

De eigenaar is verplicht tot betaling van het overeengekomen tarief door het ondertekenen van de overeenkomst. Na afloop van de overeengekomen periode zal Thuismus de opdrachtgever een digitaal factuur sturen welke binnen 14 dagen betaald dient te worden.

Thuismus zal een keer per jaar, te weten per 1 januari van het nieuwe jaar, de tarieven wijzigen en deze tarieven ook op de website aanpassen.

Artikel 7: Verplichtingen opdrachtgever

De opdrachtgever dient aanwezig te zijn op het moment dat er een afspraak plaats vindt.

De opdrachtgever dient zelf mee te helpen met het opruimen van de ruimtes in huis.

De opdrachtgever dient te vertellen of er camera's in en om het huis zijn zodat Thuismus op de hoogte is in verband met haar eigen privacy.

De opdrachtgever dient tijdig de overeengekomen tarieven te betalen nadat de factuur verstuurd is door de zorgverlener.

Artikel 8. Wijziging van de overeenkomst

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig schriftelijk aanpassen en ondertekenen.

Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Thuismus zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen; indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Thuismus de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

Artikel 9. Betaling en verzuim

Betaling dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Thuismus aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.

Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. Rekening houdend met de derde (uitbetalende) partij te weten De SVB, zal Thuismus de af te wachten betaling uiterlijk 1 maand aan kijken en daarna een herinnering sturen naar de opdrachtgever. In geval van langdurige betalingsverzuim door de opdrachtgever is Thuismus gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadelijkt kan worden, tenzij anders afgesproken met de opdrachtgever. Redelijkerwijs wordt er van de opdrachtgever verwacht dat deze contact blijft opnemen met de SVB totdat de betaling naar Thuismus voldaan is. In geval van directe betaling zonder tussenkomst van een derde partij zoals de SVB (in geval van opdracht via PGB), zal de herinnering na 14 dagen direct naar de opdrachtgever verstuurd worden,

In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van Thuismus en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens Judith van Laere onmiddellijk opeisbaar zijn.

Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Wanneer van Thuisbus meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan Thuisbus voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

De opdrachtnemer zal de nationale feestdagen in acht nemen zoals deze door de wet zijn vastgesteld en zal de anders gedraaide uren op deze feestdag niet in rekening brengen.

De hoogte van het uurtarief zal door de zorgverlener eenmaal per jaar worden vastgesteld naar alle redelijkheid van verdiensten. Jaarlijks zal er een verhoging plaats vinden die mee gaat met de inflatie en loonstijging die gemiddeld geacht wordt.

Artikel 10. Overmacht

Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt; onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen;

Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der Partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij; voor zoveel opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever. Opdrachtnemer is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 11. Incassokosten

Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten. Tenzij anders overeengekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is tegenover opdrachtgever dan wel zorgvrager slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Daarvan is sprake indien opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.

Indien opdrachtnemer aansprakelijk zou zijn voor door opdrachtgever dan wel zorgvrager gelede schade, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering of andere aansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het voor opdrachtgever geldende eigen

risico, waarbij het totaal van deze bedragen is beperkt tot het maximumbedrag van de verzekering. Een kopie van de polis met voorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt op verzoek door opdrachtnemer toegezonden.

Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaats vindt, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer jegens opdrachtgever dan wel zorgverzekering beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 5.000,-. Tenzij de wet anders voorschrijft of opdrachtgever en opdrachtnemer samen overeenkomen.

Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door opdrachtgever dan wel zorgvrager, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.

Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens opdrachtgever dan wel cliënt of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door opdrachtgever dan wel zorgvrager geleden schade, van welke aard ook, indien opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.

Opdrachtnemer ofwel door hem in te schakelen derden, die belast worden met het begeleiden van zorgvragers, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van zorgvrager beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de zorgvrager dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien de zorgvrager enig letsel zou oplopen, is opdrachtnemer dan wel door hem in te schakelen derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.

De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken te gevolge van ernstige tekortkomingen van opdrachtnemer.

Indien opdrachtgever dan wel zorgvrager een eventuele vordering jegens opdrachtnemer niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

Artikel 13: Annulering

Annulering door opdrachtgever dient bij aangetekend schrijven te geschieden.

Bij annulering door opdrachtgever van coaching en andere begeleidingstrajecten binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd, tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de activiteiten 50% van deze kosten en bij annulering langer dan 48 uren voor aanvang van deze activiteiten maximaal 25%. Tenzij anders afgesproken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van opdrachtnemer.

Onvoorziene omstandigheden altijd melden om tussen beide partijen nader overeen te komen of het verschuldigde bedrag kwijtescholden wordt of in rekening gebracht dient te worden.

Artikel 14: Geschillen

Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter via de Klachtencommissie van Solopartners waarbij Thuisumus bij aangesloten is.

Thuisumus; zorg voor mens, dier en huis
telefoonnummer 06-27576930
KvK nummer: 68171897
Bik code: 88103, 8129, 9609

thuisumus_zorg@yahoo.com
BTW - id NL001967694B20
Branchecode: 9441
AGB code: 41523999

NB: De eigenaar van Thuisumus behoudt zich ten alle tijden het recht om tussentijds de Algemene voorwaarden van Thuisumus aan te passen mits zij haar opdrachtgevers hiervan op de hoogte stelt.